



Siège Social : Bamako B.P. E 5589

Tél.: (00 223) 676 83 47 / 221 40 73/221 17 11 Fax (00223 221 40 73)

E-Mail :

Site Web: www.resimao.net

TDR pour le recrutement d'un Secrétaire Exécutif pour le RESIMAO

1. CONTEXTE

Le Réseau des Systèmes d'Information sur les Marchés est né à Conakry, en République de Guinée en 2000, avec l'appui technique et financier du Projet d'Appui au Système Décentralisé du Marché Agricole PASIDMA, financé par l'USAID et mis en œuvre par Michigan State University, au Mali. Le réseau s'est défini comme missions de (i) faciliter une meilleure prise de décisions commerciales par tous les acteurs, à travers une gestion efficace de l'information (collecte, traitement et diffusion), (ii) favoriser l'émergence de SIM nationaux à travers une autonomie administrative et financière, (iii) insuffler une dynamique aux SIM par des suivi-évaluations.

La vision et la devise du réseau sont « l'information de marché au service de l'intégration économique de l'Afrique de l'Ouest ». Par cette vision le RESIMAO place son action dans une double perspective de levier du développement agricole et du renforcement de la dynamique d'intégration en cours dans la région.

Depuis une douzaine d'années, le RESIMAO s'affirme comme le principal réseau de système d'informations de marchés agricoles de l'Afrique de l'Ouest basé sur les systèmes publics

nationaux. Couvrant effectivement douze pays (Bénin, Burkina-Faso, Côte-d'Ivoire, Gambie, Ghana, Guinée-Conakry, Guinée-Bissau, Mali, Niger, Sénégal, Nigeria et Togo), le RESIMAO collecte des données dans un grand nombre de marchés périodiques. Il s'agit de données sur les prix d'un large panier de produits agricoles vivriers qui jouent un rôle essentiel dans la garantie de la sécurité alimentaire et nutritionnelle des populations.

Le RESIMAO est structuré de façon pyramidale. Au niveau régional, il dispose d'une cellule opérationnelle gérée par un bureau composé de quatre membres : un Coordonnateur, un Coordonnateur Adjoint, un Secrétaire Général et un Trésorier. Le siège de la coordination est basé à Niamey, qui assure la présidence du réseau. Le RESIMAO, c'est aussi et surtout les Systèmes d'Information sur les Marchés (SIM) publiques de 12 pays. A cette cellule opérationnelle s'ajoute une équipe technique s'occupant des Nouvelles Technologies de l'information.

Les ressources financières du RESIMAO reposent essentiellement sur les subventions que lui accordent les institutions régionales, ou les projets ou programmes régionaux mis en œuvre en Afrique de l'Ouest.

2. Justification

Dans le cadre de la mise en œuvre de son plan d'action, le RESIMAO est dans la dynamique du renforcement de son dispositif institutionnel. A cet effet, le RESIMAO a mis en place un secrétariat exécutif qui sera basé à Niamey (Niger) et qui aura pour missions principales d'assurer l'exécution des activités du réseau.

Pour assurer la coordination du Secrétariat Exécutif, le RESIMAO recrute un secrétaire exécutif

3. RESPONSABILITES

Sous la supervision du coordonnateur du RESIMAO, le Secrétaire Exécutif du RESIMAO aura pour principales missions de :

Au plan administratif et de gestion

- Assurer la gestion du secrétariat exécutif, la promotion, le développement et la représentation du RESIMAO
- Gérer les ressources humaines, matérielles et financières du RESIMAO et du projet dans le strict respect du manuel des procédures administratif et financier
- assurer la responsabilité de la gestion des comptes principaux et des comptes spécifiques

- être cosignataire des paiements réalisés sur les comptes du réseau et signer les demandes de retraits de fonds pour le réapprovisionnement de ces comptes
- élaborer les rapports techniques et financiers des activités dans les délais requis
- Préparer tous les dossiers comptables pour l'exécution budgétaire en vue d'un audit financier et remettre les résultats à la CO

Au plan technique

- Coordonner et œuvrer pour l'atteinte des résultats des projets sur la base du Plan d'activités quinquennal du RESIMAO, du plan de communication annuel et des budgets disponibles.
- proposer les plans d'action annuels et assurer la mise en œuvre des activités validées
- Préparer et organiser des rencontres périodiques entre les SIM ainsi que les réunions statutaires du réseau et assurer le suivi des décisions prises lors des Assemblées Générales et toute autre réunion
- être en relation permanente avec les SIM membres du RESIMAO et assurer la synergie entre les SIM
- En relation avec le groupe TIC (Technologies de l'Information et de la Communication), assurer la gestion et la mise à jour régulière de la plateforme web du RESIMAO
- Concevoir, préparer et diffuser les publications périodiques des informations relatives au fonctionnement des marchés des pays membres du RESIMAO

AU plan des relations extérieures et du partenariat

- Favoriser et renforcer le partenariat entre le réseau des SIM et autres partenaires tant nationaux qu'internationaux
- Assurer la communication et coordination avec les bailleurs de fonds
- Effectuer le suivi de l'exécution de tous les contrats et préparer les documents y afférents pour l'évaluation;
- Développer et maintenir les bonnes relations avec les partenaires techniques et financiers.

Au plan de la mobilisation des ressources

- Préparer et finaliser tous les documents requis pour les requêtes de financements auprès des partenaires techniques et financiers potentiels;
- Faire le lobbying nécessaire pour la bonne marche et la pérennité du RESIMAO
- Développer des stratégies de mobilisation de ressources

4. PROFIL RECHERCHE:

Diplômes / Formation

- Etre titulaire d'un diplôme supérieur (Au minimum BAC+4) en agriculture, économie, statistique, management ou diplôme équivalent avec une bonne connaissance dans les SIM dans la région.

Expérience / professionnelle

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 7 ans dans un poste similaire
- Avoir une expérience dans la gestion d'équipes multidisciplinaires
- Avoir une capacité prouvée du suivi financier de projets financés par plusieurs bailleurs de fonds

Qualités /Capacités requises

- Avoir de bonnes capacités de développer des propositions techniques et financières
- Avoir une parfaite connaissance des SIM agricole et une bonne connaissance des marchés agricoles en Afrique de l'Ouest
- Avoir une expérience de travail et de négociation avec des bailleurs de fonds
- Etre dynamique et apte à prendre des initiatives
- Etre intègre

Autres connaissances :

- Maîtriser l'outil informatique : Word, Excel, Powerpoint, internet et autres logiciels d'analyse des données
- Avoir des capacités de plaidoyer et de communication
- Maitrise de l'Anglais souhaitée

5. CONDITION D'EMPLOI

Le candidat retenu sera basé à Niamey (Niger) avec de nombreux déplacements dans les pays membres de la CEDEAO.

Le contrat sera à durée déterminée de 1 an renouvelable sous condition de bonne performance et de disponibilité des fonds.

Le candidat retenu doit être disponible à partir du 1^{er} Janvier 2016.

6. COMMENT POSTULER

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par voie électronique simultanément aux adresses ci-après noelkouable@yahoo.fr; saddoh@gmail.com; kfrancis.kfrancis@gmail.com; dionkendiaye@yahoo.fr; nkouable@gmail.com

Chaque dossier sera composé de :

1. Une lettre de motivation adressée à Mr le Coordonnateur du RESIMAO
2. Un CV détaillé incluant les contacts de 3 personnes de références
3. Des copies des diplômes
4. Des documents attestant l'expérience professionnelle

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

La date limite de dépôt du dossier est fixée au 10 Décembre 2015 à 12h00.